



Brochure uitleendienst 'Vrije tijd Wortegem-Petegem'



INLEIDING

Beste lezeres, beste lezer,

Een **bloeiend verenigingsleven** brengt dynamiek in de gemeente. Het gemeentebestuur van Wortegem-Petegem doet inspanningen om de verenigingen zo goed mogelijk te ondersteunen.

Sinds kort biedt het gemeentebestuur de verenigingen de kans om materialen te ontlenen om te gebruiken tijdens **evenementen of activiteiten**.

Om iedereen een duidelijk beeld te geven van de beschikbare materialen, het maximum aantal stuks dat ontleend kan worden en de voorwaarden waaraan voldaan moet zijn, werd deze **brochure** opgesteld.

Achteraan in de brochure is ook het reglement omtrent ontlening van materialen opgenomen. Neem dit deel aandachtig door om verrassingen te vermijden.

Het materiaal is bedoeld als duwtje in de rug bij de organisatie van uw activiteiten. Op die manier willen wij u en uw vereniging extra motiveren om creatief bezig te blijven.

Hebt u na het lezen van deze brochure toch nog vragen, dan kan u steeds contact opnemen met de uitleendienst:

Jeugdendienst Wortegem-Petegem

Tel. 056/68 81 14

jeugdendienst@wortegem-petegem.be

Openingsuren:





Van maandag tot en met vrijdag telkens van 8.30 uur tot 12.00 uur
+ donderdag van 13.00 tot 18.30 uur


Het reglement en de formulieren voor het aanvragen van materialen zijn digitaal beschikbaar via www.wortegem-petegem.be. Daar vindt u ook de meest recente materialen, deze brochure wordt af en toe vernieuwd.

Wij hopen u met deze informatiebrochure van dienst te zijn en wensen u alvast veel succes bij een volgende organisatie!


Het college van burgemeester en schepenen


VEILIGHEIDSMATERIAAL

Materiaal	Aantal	Huurprijs/ stuk	Waarborg
 <p>Brandblussers & bijhorende pictogrammen Speel op veilig bij je evenementen en geef brand geen enkele kans</p>	3	€ 5	€ 100
 <p>Fluoshesjes Val op in het verkeer</p>	80	€ 0	€ 50
 <p>C3-bordjes Verbodsbordjes voor georganiseerde wandel- en fietstochten</p>	65	€ 0	€ 50
 <p>Armbandjes seingeverers Voor georganiseerde wandel- en fietstochten</p>	125	€ 0	€ 50



	<p>Markeringskegels</p> <p>Multifunctioneel voor sport, spel en veiligheid</p>	18	€ 0	€ 20
---	---	----	-----	------

TECHNISCH MATERIAAL				
Materiaal	Aantal	Huurprijs/ stuk	Waarborg	
	<p>Megafoon</p> <p>Zonder batterijen, inclusief schouderband, sirenefunctie en regelbaar volume.</p>	1	€ 5	€ 50
	<p>Draagbare geluidsinstallatie</p> <p>170w peak, werkt via netaansluiting of ingebouwde accu (werkt tot 4 uur),</p> <p>Inclusief CD-speler, mp3 SD-card reader, USB-interface pitch-control functie, afstandbediening voor de CD-speler, draadloze microfoon.</p> <p>Kan comfortabel als een trolley getrokken worden gewicht: 18 kg</p>	1	€ 25	€ 100
	<p>Feestverlichting buiten (10m)</p> <p>Kleurrijke guirlandes</p>	2	€ 5	€ 20

	<p>Feestverlichting binnen (20m)</p> <p>Een lange draad vol kleurrijke lichtjes.</p>	1	€ 10	€ 20
	<p>Statief voor geluidsinstallatie</p> <p>De geluidsinstallatie kan eenvoudig hoger geplaatst worden voor een beter bereik.</p>	1	€ 0	€ 10
	<p>Verdeelstekkers</p>	4	€ 0	€ 10
	<p>Verlengkabels (10m)</p>	4	€ 0	€ 10
	<p>Walkie talkie</p> <p>5km bereik in open veld, set van 2, ontvanger - zender, met oplader</p>	1	€ 0	€ 20

	<p>Lichtset</p> <p>4 LED-lampen, een controller en een statief zorgen voor de gepaste verlichting op je activiteit.</p>	1	€ 15	€100
---	--	---	------	------


SPELMATERIAAL

Materiaal	Aantal	Huurprijs / stuk	Waarborg	
	<p>Schminkkoffer</p> <p>Bevat een boek met schminkideeën en basismateriaal voor vele fantastisch leuke snoeten</p>	1	€ 10	€ 20
	<p>Circuskoffer</p> <p>Een verzameling materiaal om de leukste circustechnieken uit te proberen. Jongleerringen, -borden, -ballen, -kegels, -doekjes & -stokken, diabolo's, diabolostokken, kiwido poi special, kiwido instructie dvd, flip 'n flyers, devilstick gewoon, lunastix Jester + verschillende handleidingen</p>	1	€ 0	€ 20

	<p>Viking Kubb</p> <p>Een oeroud Vikingspel met werpstokken. Een werpspel voor 2 personen of ploegjes. Het doel van het spel is om eerst alle ridders en vervolgens de koning van de tegenstander om te gooien. Het spel wordt op een klein speelveld gespeeld, bij voorkeur in openlucht. Spelregels zijn voorzien.</p>	1	€ 0	€ 10
	<p>Speelkoffer</p> <p>Leuke koffer met Softball, squap, zaklopen, voetbal, frisbee, blinddoek, petanque, sprinktouwen, stoepkrijt, kegelspel, waterballonnen, hoola hoops,...</p>	1	€ 0	€ 20
	<p>Schaakspel groot</p> <p>90 x90cm, Kasparov in het groot, leuk voor jong en oud</p>	1	€ 0	€ 10
	<p>Vier-op-een-rij groot</p> <p>Vorm een aaneengesloten rij van 4 schijven</p>	1	€ 0	€ 10
	<p>Jenga</p> <p>Torens als kinderen, o zo groot. Fysieke en mentale behendigheid</p>	1	€ 0	€ 10

	<p>Ritmeset in draagzak Bevat 19 ritme-instrumenten en 4 stokjes. Instrumenten met verschillende toonhoogten: ideaal voor de zangbegeleiding of maatoefeningen: schellentamboerijn, schellenkrans, triangels, gekleurde houten maraca's, grote Guiro met schraper, houten buistrommels, houten bloktrom, gekleurde houten castagnetten, steelcastagnet, woodblock, slagstaven, metalen shaker.</p>	1	€ 0	€ 10
---	---	---	-----	------

OVERIG MATERIAAL

Materiaal	Aantal	Huurprijs /stuk	Waarborg	
	<p>Toneeldoek zwart 5m lang</p>	3	€ 0	€ 10
	<p>Toneeldoek blauw 5m lang</p>	1	€ 0	€ 10
	<p>Toneeldoek rood 5m lang</p>	3	€ 0	€ 10
	<p>Kookpotten inox (50L) Hoogte: 400 mm Inhoud: 50 L Diameter: 400 mm</p>	3	€ 0	€10
	<p>Stappentellers Stap je fit!</p>	9	€ 0	€ 15

	<p>Marktklemmen metaal</p> <p>Om allerlei dingen op elkaar te klemmen, bvb. toneeldoeken op pannelatten</p>	8	€ 0	€ 10
	<p>Recykleerkoffer</p> <p>5 tonnetjes met demomateriaal demonstreren de weg van de recyclage van de fracties PMD, glas en papier en karton. De bijhorende dvd maakt het makkelijk om er een leerrijk lesuurtje van te maken</p>	1	€ 0	€ 20
	<p>Dode hoekkoffer</p> <p>Verkeerseducatie: leer de gevaren in het verkeer kennen</p>	1	€ 0	€ 20



REGLEMENT UITLEENDIENST

Artikel 1. Doel van dit reglement.

Het gemeentebestuur van Wortegem-Petegem wil initiatieven van lokale verenigingen **stimuleren en ondersteunen** door het uitleenen van materiaal overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

Artikel 2. Wie komt in aanmerking als ontleener?

Het materiaal wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan:

1. gemeentelijke adviesraden en gemeentelijke diensten van de gemeente Wortegem-Petegem,
2. scholen, jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen, buurtcomités en kinderopvanginitiatieven die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Wortegem-Petegem,
3. andere gemeentebesturen.

Commerciële (bedrijven, winkels, ...) of particuliere initiatieven komen niet in aanmerking.

Het uitleenen van materiaal kan uitsluitend voor activiteiten die plaatshebben op het grondgebied van Wortegem-Petegem.

Afwijkingen op bovenstaande zullen het voorwerp uitmaken van een beslissing op het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3. Waar?

De gemeentelijke uitleendienst is gevestigd in het Gemeentehuis, Waregemseweg 35 te Wortegem-Petegem. De uitleendienst is toegankelijk, alle werkdagen van 8u.30 tot 12u.00 en op donderdag van 13u.00 tot 18u.30.

Het beheer (behandeling van aanvragen, ontvangen van waarborg, ...) is in handen van de gemeentelijke jeugd- en sportdienst, telefonisch te bereiken op het nummer 056/ 68.81.14 of per e-mail via jeugddienst@wortegem-petegem.be.

Artikel 4. Uitleenperiode.

De ontlening wordt beperkt tot maximum 7 kalenderdagen. Ontleningen van langere termijn kunnen, mits motivatie, uitzonderlijk worden toegestaan door de verantwoordelijke van de uitleendienst.

Artikel 5. Aanvragen.

De aanvragen worden bij voorkeur via het webformulier met de volgende link aangevraagd: www.wortegem-petegem.be/jeugd.

De aanvraag wordt schriftelijk gericht aan de jeugddienst, **ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 maand** vóór het plaatshebben van de activiteit.

Na behandeling ontvangt de ontleener een mail met vermelding van aanvaarding of weigering van de aanvraag.

Materiaal kan enkel ontleend worden als dat materiaal niet gebruikt wordt voor de activiteiten van de gemeentelijke jeugd- en sportdienst (speelpleinwerking, sportkampen, sportinitiatieerensen, ...).

Artikel 6. Annulering

Indien het materiaal niet op de afgesproken dag en uur kan afgehaald worden, moet dat tijdig aan de Uitleendienst gemeld worden. Annuleren kan tot 5 dagen voor het afgesproken afhaalmoment. Indien niet tijdig of helemaal niet verwittigd wordt voor het niet afhalen van het materiaal, zal het verschuldigd

bedrag integraal worden aangerekend. Voor gratis materiaal dat niet tijdig wordt geannuleerd, wordt een forfait van €25 aangerekend.

Artikel 7. Ophalen en terugbrengen van het ontleende materiaal.

Het materiaal wordt afgehaald en teruggebracht door de ontlener, op eigen kosten, met voldoende mankracht en in aanwezigheid van de aangevraagde vereniging op **dag en uur** opgegeven op het ontlensingsformulier.

Door het afhalen van het materiaal geeft de ontlener te kennen het materiaal in goede staat te hebben bevonden voor gebruik.

Het vervoer van het ontleende materiaal moet gebeuren in een **gesloten vervoermiddel**.

Bij het **laattijdig** terugbrengen van het materiaal wordt een forfaitaire vergoeding van € 25,00 per dag aangerekend. Bepalend is de dag aangegeven op het ontlensingsformulier. Deze forfaitaire vergoeding wordt afgehouden van de waarborg.

Artikel 8. Waarborg.

De waarborg wordt betaald bij het ophalen van het materiaal en kan enkel na controle van het ingeleverde materiaal terugbetaald worden. Het teruggebrachte materiaal wordt gecontroleerd door het personeel van de jeugdendienst in aanwezigheid van de persoon die het heeft teruggebracht.

Artikel 9. Beschadiging of diefstal

Beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, ...) zijn ten laste van de ontlener. De kosten voor het herstellen van beschadigd en/of vervangen van ontbrekend materiaal worden in de eerste plaats afgehouden van de waarborg. Indien deze kosten groter zijn dan de waarborgsom, wordt het saldo in rekening gebracht van de ontlener.

Bij herhaalde beschadiging kan de verantwoordelijke ontlener en/of de vereniging worden uitgesloten.

Artikel 10. Tarieven en betaling

De huurprijs varieert van welk materiaal er geleend wordt. De huurprijs en de waarborg wordt door de ontlener op het moment van afhaling **cash** betaald in de Uitleendienst.

De waarborg en huurprijs staan eerder in deze brochure.

Artikel 11. Plichten van de ontlener.

De ontlener verbindt er zich toe:

1. het ontleende materiaal in geen enkel geval verder uit te lenen of door te verhuren aan derden;
2. als een **goede huisvader** voor de bewaring en het behoud van het materiaal te zorgen. De ontlener dient de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het materiaal te beveiligen tegen alle weersomstandigheden. Bovendien mag het materiaal slechts gebruikt worden waarvoor het bestemd is;
3. bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle schriftelijke en/of mondelinge verstrekte **richtlijnen** met betrekking tot de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt nageleefd te worden.
4. de verantwoordelijke van de gemeentelijke uitleendienst onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen bij het gebruik van het materiaal, ook indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn, evenals van beschadiging, diefstal of verlies;
5. in alle gedrukte publiciteit (affiche, folders,...) en reclameaankondigingen die door de organisator worden verspreid voor de promotie van de activiteit, de vermelding '**in samenwerking met de gemeente Wortegem-Petegem**' te noteren.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het transport en het gebruik van het ontleende materiaal. De ontlenersluit best een verzekering af voor schade of diefstal. Voor de geluidsinstallatie heeft de gemeente een verzekering afgesloten, de eventuele franchise is ten laste van de ontleners.

Artikel 13. Controle

De gemeentelijke uitleendienst kan ten allen tijde controle uitoefenen op het gebruik en de beveiliging van het ontleende materiaal en op de naleving van dit reglement. De ontleners verleent daartoe steeds de toegang aan de verantwoordelijke van de uitleendienst.

Artikel 14. Onvoorziene omstandigheden

Wanneer het materiaal door de gemeentelijke uitleendienst niet op de voorziene datum ter beschikking gesteld kan worden, kan het gemeentebestuur geen schadevergoeding opgelegd worden. De verantwoordelijke van de uitleendienst zal in de mate van het mogelijke de ontleners hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 15. Reglement

Door het ontlener van het materiaal verklaart de ontleners de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de strikte naleving ervan te waarborgen. Het niet naleven van de richtlijnen beschreven in dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van het materiaal kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de termijn van uitsluiting.

Artikel 16. Bezwaren

Bezwaren met betrekking tot de toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekend schrijven, gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk drie dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist aangaande bezwaren en in het reglement niet voorziene gevallen.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 november 2013

