

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 28 FEBRUARI 2013

Aanwezig : Aelvoet Carlos, Voorzitter ;
 Vander Meeren Luc, Burgemeester ;
 Nachtegale Veerle, Cnudde Frank, Van den Dorpe Isabelle en Dhondt Willy,
 Schepenen ;
 Vervaeck Marnix, Van Der Straeten Nicole, Van Driessche Gert, Van Merhaeghe Pascal,
 De Cordier Koen, Cousaert Yves, Van Tieghem Maarten, Dedeken Kristel, Speleers Piet,
 Van Cauwenberghe Olivier en Desloovere Koen, Raadsleden ;
 Fonteyne Kurt, Voorzitter O.C.M.W. – Schepenen, aanwezig met raadgevende stem ;
 Van Houtte Kateleen, Gemeentesecretaris.

DAGORDE : Gemeenteraad. Huishoudelijk reglement. Aanpassing.

De Gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd ;

Gelet op artikel 40 van het gemeentedecreet ;

Overwegend dat het wenselijk is het bestaande reglement van orde van de gemeenteraad aan te passen aan de nieuwe regelgeving van het gemeentedecreet ;

Gelet op artikel 252 van het gemeentedecreet inzake het bestuurlijk toezicht ;

Gelet op de besprekingen in de raad van het ontwerp van huishoudelijk reglement ;

Dat de N-VA-fractie voorstelt om in art. 7 van het huishoudelijk reglement de termijn van drie dagen te brengen op twee dagen ;

Gelet op de besprekingen n.a.v. dit voorstel ;

Dat het voorstel van de N-VA ter stemming gelegd wordt ;

Dat het voorstel verworpen wordt met 9 stemmen tegen (alle Open VLD-raadsleden, uitgezonderd Dhondt Willy) bij 8 vóór [N-VA, CD&V en Dhondt Willy (Open VLD)] ;

BESLUIT : met 10 stemmen vóór (Open VLD) bij 7 onthoudingen [N-VA (5) en CD&V (2)]

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt met ingang van heden vastgesteld als volgt :

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Bijeenroeping

- Art.1. § 1. De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.
- § 2. De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad. De oproeping wordt verzonden via de post of aan huis gebracht. Voor elk agendapunt worden het dossier, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.
- § 3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van :
- 1° een derde van de zittinghebbende leden ;
 - 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus ;
 - 3° het college van burgemeester en schepenen ;
 - 4° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke vraag aan de gemeentesecretaris moeten aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. De secretaris bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn, bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het voorgestelde uur met de voorgestelde agenda.

Termijn van oproeping

- Art.2. § 1. De oproeping geschiedt schriftelijk en aan huis, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.
- § 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De oproeping bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt, waarover een beslissing moet genomen worden. De agendapunten moeten duidelijk omschreven zijn.
- § 3. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen, onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.
- § 4. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan geen gebruik maken van de in § 3. bepaalde mogelijkheid.

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Openbare of besloten vergadering

- Art.3. § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.
- § 2. De vergadering is niet openbaar :
- 1° Als het gaat om aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.
 - 2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.
- § 3. De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.
- § 4. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, onderbroken worden.
- § 5. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergadering van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Informatie voor raadsleden en publiek

- Art.4. § 1. Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden uiterlijk acht dagen vóór de vergadering openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis. De agenda wordt ook op de website gepubliceerd. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt, conform het eerste lid. Indien de raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt.
- § 2. De agenda wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.
- § 3. Elke belangstellende inwoner kan een jaarabonnement op de agenda van de raadsvergaderingen bekomen. Een aanvraagformulier zal jaarlijks verschijnen in het gemeentelijk informatieblad en op de website geplaatst worden.

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

- § 4. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen, overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- § 5. Aan de beslissingen van de gemeenteraad wordt de nodige bekendheid gegeven door ze beknopt te publiceren in het gemeentelijk informatieblad en op de website van de gemeente.
Bovendien zal, binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting, de lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad ter inzage gelegd worden van het publiek. Deze mogelijkheid tot inzage wordt door aanplakking bekendgemaakt.
- Art.5. § 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissingen inzake de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping tijdens de kantooruren op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen. De fracties kunnen op eenvoudige aanvraag één fotokopie van deze stukken bekomen.
- § 2. Het ontwerp van het budget en de jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan elk gemeenteraadslid bezorgd. (voor de andere stukken zie art. 1 § 2 van dit reglement).
Het meerjarenplan en de wijzigingen aan het meerjarenplan worden samen met de agenda voor de gemeenteraad, en op dezelfde wijze als de agenda, aan de raadsleden bezorgd (ontwerp van meerjarenplan en ontwerp van jaarlijkse aanpassing moet ook veertien dagen voor voorhand worden bezorgd).
Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslaging van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van budget en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.
Het verslag dat betrekking heeft op het budget geeft het algemeen en financieel beleid van de gemeente, een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens aan.
Het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen geeft een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.
- § 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek mondeling aan de gemeentesecretaris. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren.
- Art.6. § 1. De raadsleden hebben recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

- § 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen, volgend op deze waarin de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de raadsleden. Dit gebeurt via e-mail of schriftelijk indien het raadslid over geen e-mail beschikt.
- § 3. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren waarop de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :
- 1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente ;
 - 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is ;
 - 3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is ;
 - 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad ;
 - 5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen ;
 - 6° de door de gemeentelijke adviesraden uitgebrachte adviezen ;
 - 7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen ;
 - 8° het register van de briefwisseling.
- § 4. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 5 en in artikel 6, § 2 en 3, hebben de raadsleden het recht alle andere documenten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente te raadplegen.
Het college van burgemeester en schepenen zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.
Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.
Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen ingezien worden.
Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.
- § 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.
De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift op een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.
De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.
- § 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die gemeente opricht te bezoeken.
Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.
Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek.
- Art.7. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondeling en schriftelijke vragen te stellen.
Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Deze mondelinge vragen dienen echter drie dagen vóór de vergadering van de gemeenteraad schriftelijk ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen.
Op deze mondelinge vragen wordt op de zitting van de gemeenteraad zelf of ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Quorum

- Art.8. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.
- Art.9. § 1. De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende raadsleden aanwezig is.
- § 2. De raad kan echter, indien hij éénmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.
In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

Wijze van vergaderen

- Art.10. De voorzitter zit de raad voor.
De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.
- Art.11. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.
Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
- Art.12. § 1. De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.
- § 2. De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.
- § 3. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag dan niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.
Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door minstens twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.
- Art.13. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.
De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.
Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het O.C.M.W. toelichting

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.
De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichting te geven.

- Art.14. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.
In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :
- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten ;
 - 2° om de verdaging te vragen ;
 - 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie ;
 - 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden ;
 - 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden ;
 - 6° om naar het reglement te verwijzen.
- Art.15. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.
- Art.16. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
Als een lid van de raad aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.
Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.
Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.
- Art.17. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.
Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.
- Art.18. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk telkens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.
De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.
- Art.19. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
- Art.20. § 1. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.
Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

§ 2. Op vraag van een fractie kan de voorzitter de vergadering schorsen. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Art.21. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de artikelen 16 en 19.

Art.22. § 1. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden genomen bij volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. De volstrekke meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

§ 3. De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel.
Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over één of meer onderdelen van het budget, de budgetwijziging of de jaarrekening die hij aanwijst.
In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel lid afzonderlijk wil stemmen en op de onderdelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Wijze van stemmen.

Art.23. § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen :
1° de mondelinge stemming ;
2° de geheime stemming.

§ 3. De gemeenteraadsleden stemmen mondeling.
De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.
Een aanwezig raadslid dat niet deelneemt aan de stemming wordt geacht zich te onthouden.
De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd :
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen ;
2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen ;
3° individuele personeelszaken.

Art.24. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt éénvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.
De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.
Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

- Art.25. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.
- Art.26. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.
Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.
Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen.
Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Notulen

- Art.27. De notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.
Behalve bij geheime stemming of bij unanimité vermelden de notulen hoe elk raadslid heeft gestemd.
- Art.28. § 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.
- § 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen vóór de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden die er kennis willen van nemen.
De notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden.
- § 3. Als er bij de behandeling van de notulen van de voorgaande vergadering geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Raadscommissies en fracties

- Art.29. De gemeenteraad kan in zijn midden één of meer commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.
De werking en de bevoegdheden van deze commissies worden bij hun oprichting bepaald.
Er is minstens één bijzondere gemeenteraadscommissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente.
Als overgangsbepaling staat de bijzondere gemeenteraadscommissie, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 28 november 2012, nog in voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder voor de evaluatieperiode 2011-2012.
Vanaf de evaluatieperiode 2013 gelden de bepalingen van artikel 115 van het gemeentedecreet.
- Art.30. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Het gemeenteraadslid of de

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.
Van elke fractie moet er minstens één vertegenwoordiger zitting hebben in elke commissie.
Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid.
De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.
De voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad.
De bijzondere gemeenteraadscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

- § 1. De gemeenteraadscommissie(s) die worden opgericht bestaan uit 7 leden. De berekeningswijze is als volgt : de mandaten worden evenredig verdeeld over de fractie à rato van 1 mandaat per begonnen schijf van 3 verkozen gemeenteraadsleden. De toepassing van dit principe geeft volgende verdeling voor de legislatuur 2013-2018 :
- Open VLD : 4 mandaten
 - N-VA : 2 mandaten
 - CD&V : 1 mandaat
- De verhouding tussen de leden van de fracties dient te allen tijde te worden behouden.
- §2. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.
- § 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijk aantal leden in de commissie.
- § 4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.
- § 5. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan. De bijzondere gemeente-raadscommissie (zoals bepaald in art. 30 bis) wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.
- § 6. De commissie worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. De commissies kunnen

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

- § 7. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 3) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.
- § 8. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 23 § 4) is de stemming geheim.
- § 9. De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.
- § 10. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd. Het ambt van secretaris van elke gemeenteraadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 30bis De bijzondere gemeenteraadscommissie, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 28 november 2012 bestaat uit 7 leden. Voor de legislatuur 2013-2018 worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties a rato van 1 mandaat per begonnen schijf van 3 verkozen gemeenteraadsleden.

De toepassing van dit principe geeft volgende verdeling voor 2013-2018 :

- Fractie Open VLD : 4 mandaten
- Fractie N-VA : 2 mandaten
- Fractie CD&V : 1 mandaat

De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de voorzitter van de bijzondere raadscommissie, is in het aantal van de aan iedere fractie toegekende aantal mandaten begrepen.

De vergaderingen van de bijzondere commissie zijn niet openbaar. De stemmingen in de bijzondere commissie zijn geheim.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van de bijzondere commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van de bijzondere raadscommissie wordt waargenomen door één van zijn leden.”

De bepalingen van art. 30 §2, §3, §4, §5, §6 en §10 zijn eveneens van toepassing op de bijzondere gemeenteraadscommissie.

Vergoedingen raadsleden

- Art.31. § 1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet. Aan de raadsleden wordt een presentiegeld verleend voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies waarvan zij lid zijn.

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

- § 2. Gemeenteraadsleden kunnen kosten van studiedagen of vormingscursussen, ingericht door overheidsinstanties of door de VVSG, terugvorderen van het gemeentebestuur voor zover deze studiedagen of vormingscursussen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten worden terugbetaald op voorlegging van bewijsstukken en een aanwezigheidsattest.
- § 3. Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentebegroting.

Verzoekschriften

- Art.32. § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de gemeentesecretaris en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.
- § 2. De verzoekschriften worden gericht aan het orgaan van de gemeente tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.
- § 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.
Een brief of schriftelijk bericht wordt niet als verzoekschrift beschouwd als :
- 1° de vraag onredelijk of te vaag geformuleerd is ;
 - 2° het louter een mening is zonder concreet verzoek ;
 - 3° de vraag anoniem is, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres werd ingediend ;
 - 4° het taalgebruik beledigend is.
- Het orgaan of de voorzitter van dit orgaan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.
- Art.33. § 1. Is het verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen, anders komt het op de agenda van de volgende gemeenteraad.
- § 2. De gemeenteraad kan het verzoekschrift naar het college van burgemeester en schepenen of naar de gemeenteraadscommissie verwijzen met verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken aan de de gemeenteraad.
- § 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Provincie Oost-Vlaanderen	Arrondissement Oudenaarde	Gemeente Wortegem-Petegem
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Namens de Gemeenteraad,

De Gemeentesecretaris,
get. Van Houtte Kateleen.

De Voorzitter,
get. Aelvoet Carlos.

Voor eensluidend afschrift,

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

Van Houtte Kateleen.

Aelvoet Carlos.